

«Утверждаю»:
Директор НОУ ДО «Тотал Инглиш»
Дармажапова Т.Б.

« 01 » февраля 20 14 г.

Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
в НОУ ДО «Тотал Инглиш».

г. Улан-Удэ 2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами школы, Уставом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Тотал Инглиш» (НОУ ДО «Тотал Инглиш») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом НОУ ДО «Тотал Инглиш», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в НОУ ДО «Тотал Инглиш».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в НОУ ДО «Тотал Инглиш» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающимся в НОУ ДО «Тотал Инглиш» является лицо, заключившее договор с НОУ ДО «Тотал Инглиш» об обучении английскому языку.

2.2. Обучающиеся в НОУ ДО «Тотал Инглиш» имеют право:

- участвовать в формировании расписания занятий с учетом возможностями НОУ ДО «Тотал Инглиш», в соответствии с Уставом НОУ ДО «Тотал Инглиш»;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает НОУ ДО «Тотал Инглиш»;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по НОУ ДО «Тотал Инглиш» и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом НОУ ДО «Тотал Инглиш» и иными локальными актами организации, регулирующими положение обучающегося в организации.

2.3. Обучающиеся в НОУ ДО «Тотал Инглиш» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- приобрести своевременно запланированные учебные мероприятия, необходимые учебно-методические материалы;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность администрацию НОУ ДО «Тотал Инглиш» о необходимости отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине. При отсутствии на занятиях по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию НОУ ДО «Тотал Инглиш» по телефону;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу НОУ ДО «Тотал Инглиш» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в НОУ ДО «Тотал Инглиш».

3. Обязанности Учреждения

3.1. К обязанностям Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;
- обеспечение безопасности обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Учебный порядок.

4.1. Основной уставной деятельностью НОУ ДО «Тотал Инглиш» является реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся. Обучающимися в

Учреждении могут быть лица как достигшие восемнадцатилетнего возраста и старше, так и дети с 4 лет.

4.2. Основным предметом, изучаемым в НОУ ДО «Тотал Инглиш», является иностранный язык - английский. Учреждение может ввести любой другой иностранный язык и предложить его обучающимся.

4.3. Преподавание в НОУ ДО «Тотал Инглиш» ведется на русском языке. При необходимости организуется обучение на английском языке.

4.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по иностранным языкам для взрослых и детей и расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.5. Занятия проводятся не менее двух раз в неделю для каждой группы. Возможно проведение занятий двойных занятий с перерывом, как в дневное, так и в вечернее время (для несовершеннолетних начало занятий должно быть не ранее 09.00, а их окончание – не позднее 19.00). Для всех обучающихся предусмотрена очная форма обучения.

4.6. Режим занятий детей должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, а также соответствовать иным санитарным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.7. Занятия в Учреждение проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность обучения определяется сроком освоения соответствующей образовательной программы. При средней интенсивности обучения, т.е. по 2 академических часа в неделю, на изучение образовательных программ потребуется от 4 месяцев до 9 месяцев. Занятия в Учреждение проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой программы, возможностей Учреждения и санитарно-эпидемиологических требований.

4.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы, от возраста обучающихся и технических возможностей Учреждения. Обучение в группах начинается по мере ее набора. Группы формируются из обучающихся, обладающих примерно равным начальным уровнем знаний. Количество детей в группе не может превышать 10 человек.

4.9. Продолжительность академического часа – 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями – 5 минут.

4.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. В Учреждение используется оценка освоения образовательных программ в баллах (от 1 до 5 баллов) по итогам промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в виде письменного и устного тестирования. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, назначенным директором Учреждения.

4.12. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза за период обучения в зависимости от направленности (наименования) образовательной программы:

- Английский язык (Starter, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate) для детей с 3 лет - 4 промежуточных аттестации при прохождении обучающимися курса в размере 25 академических часов;
- Английский язык (Starter, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced) для взрослых - 6 (три) промежуточных аттестаций при прохождении обучающимися курса в размере 25 академических часов;

4.13. При прохождении обучающимися нормативного срока освоения программ проводится итоговая аттестация.

4.14. Продолжительность тестирования как промежуточного, так и итогового по каждой программе составляет 1,5 академических часа, а для детей не более 1 академического часа.

- 4.15. Итоговая аттестация проводится преподавателем, назначенным Директором Учреждения.
- 4.16. Результаты тестирования как при промежуточной, так и при итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.
- 4.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и объявляются обучающимся на следующем занятии.
- 4.18. При итоговой аттестации результаты тестирования заносятся в протокол, объявляются обучающимся на заключительном занятии.
- 4.19. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного Учреждением образца. Документ об окончании Учреждения заверяется печатью Учреждения. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Правила зачисления и отчисления обучающихся

- 5.1. Прием обучающихся производится на основании личного (устного либо письменного) заявления или заявления родителей (законных представителей). Прием производится при условии наличия свободных мест в подходящих по тестированию и времени заявителю группах. При отсутствии подходящего расписания и места в группах, по желанию заявителя заключается договор индивидуального обучения.
- 5.2. Прием заявлений проводится круглогодично. При приеме слушателей в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся (для несовершеннолетних - их родителей или законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Прием в Учреждение проводится на основе тестирования.
- 5.4. Тестирование по результатам, которого осуществляется прием, проводится педагогом, назначенным директором Учреждения бесплатно.
- 5.5. Результаты тестирования подводятся педагогом, ответственным за вступительное тестирование, в день его проведения.
- 5.6. На основании результатов, полученных при тестировании, формируются группы и выбираются образовательные программы.
- 5.7. Тестирование проводится с целью выбора образовательной программы.
- 5.8. Образовательный процесс производится на платной основе. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и Учреждением; а так же между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор заключается в день подачи заявления о приеме слушателями либо их законными представителями. Текст договора утверждается директором Учреждения. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной, формы обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также отражены права и обязанности сторон, формы и размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия договора.
- Размер, форма и порядок оплаты определяется решением учредителей, и отражаются в договоре.
- 5.9. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- истечения срока действия договора;
- расторжения договора: по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

5.10. Возврат оплаты, внесенной обучающимся за обучение, осуществляется при досрочном прекращении образовательных отношений. Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации (или его законному представителю), сумму оплаты с учетом фактически понесенных Учреждением расходов.

5.11. Взаимоотношения между обучающимся и их законными представителями и Учреждения регламентируется Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения уполномоченным лицом.

6. Условия оплаты

6.1. Клиент оплачивает услуги согласно расценкам утвержденным директором Учреждения и указанных в прейскуранте.

6.2. На момент заключения договора клиент вносит оплату полностью или частично в зависимости от количества занятий по установленному расписанию.

6.3. Пробное групповое занятие оплачивается Клиентом при дальнейшем заключении договора.

6.4. В стоимость услуг не входит стоимость учебно-методических пособий, предоставляемых Клиенту. Клиент приобретает все необходимые материалы за дополнительную плату.

6.5. В случае, одновременного предоставления услуг в Учреждении двум и более членам одной семьи Клиенту предоставляется скидка в размере 10 % на обучение в группе.

6.6. Пропущенные учащимся занятия не компенсируются в оплате.

6.7. В случае пропуска, возможен перерасчет, который осуществляется по количеству фактически посещенных занятий (стоимость одного отдельного урока выше стоимости урока включенного в абонемент на месяц), либо посещение дополнительных занятий в группе соответствующего уровня, если количество пропущенных уроков не больше трех.

6.8. Обучающиеся, заключившие договор индивидуального обучения, вносят оплату полностью или частично в зависимости от количества занятий по установленному расписанию. При заблаговременном переносе занятия оплата сохраняется.

6.8. Стоимость услуг может корректироваться с учетом изменения размера минимальной заработной платы.

7. Порядок в помещениях.

7.1. Находясь в здании и помещениях НОУ ДО «Тотал Инглиш» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.2. В здании и помещениях НОУ ДО «Тотал Инглиш» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- вести себя неуважительно и грубо по отношению к сотрудникам и учащимся НОУ ДО «Тотал Инглиш».
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

8. Дисциплинарные взыскания

58.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

8.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

8.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

8.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

8.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.