

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей

Протокол N 1
от "11» ноября 2013 г.

Новая редакция
Утверждено учредителем

Протокол N 3
от "28» ноября 2016 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования

"ТОТАЛ ИНГЛИШ"

г. Улан-Удэ
2016 г.

1.11 Фил
УКЛОНИ
КОНДИТО
КОМАНД
СЛУЖИТЕ
В ЛИБО, С

1.12 Фил

1.13 К
програм
графиков
формиро
настоя
настоя

Учр
ответс

об
ф
н

управление министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Бурятия
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 01 " 12 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Тотал Инглиш», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с действующим законодательством РФ. При создании учредителями Учреждения являлись физические лица:

- Бохоева Александра Александровна (паспортные данные: 81 99 064305, выдан ОВД Советского района г. Улан-Удэ Республике Бурятия; дата выдачи: 28.02.00);
- Дармажапова Туяна Баировна (паспортные данные: 81 11 461433, выдан Отделом УФМС России по Республике Бурятия в Октябрьском р-не г. Улан-Удэ, 25.06.2012).

1.2 На основании Протокола №3 от 28 ноября 2016 г., собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Тотал Инглиш» ОГРН 1090327010400, ИНН 0326486876, КПП 032301001.

1.3 Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Тотал Инглиш». Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДО «Тотал Инглиш».

1.4 Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 670013, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 21 «А», кв. 103.
Фактический адрес: 670000, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 28 «А», оф. 37.

1.5 Учреждение создается без ограничения срока.
Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования. Тип Учреждения может быть изменен по решению Собственника Учреждения.

1.6 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9 Учреждение создается для осуществления образовательной деятельности. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии со статьей 296 Гражданского Кодекса РФ.

1.10 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Собственника и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Собственником Учреждения.

1.11 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган Учреждения или лицо, его заменяющее.

1.12 Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

1.13 К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и за качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время учебы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15 Учреждение имеет право на выдачу соответствующего документа об образовании лицам, освоившим дополнительные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию в данном Учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на духовно-нравственное, моральное, интеллектуальное и физическое развитие граждан, путем разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих целенаправленное формирование всесторонне развитой гармоничной личности, ее интеграцию в мировую культуру.

2.2 Учреждение осуществляет дополнительное образование, разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области естествознания, гуманитарных и технических наук и других направлениях человеческого знания. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, являются курсы иностранных языков, предоставляемые Учреждением обучающимся.

2.3 Задачей Учреждения является расширение номенклатуры и улучшение качества оказываемых населению образовательных услуг.

2.4 Виды деятельности Учреждения:

- Реализует образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам по иностранному языку для детей в возрасте 3 лет;
- Реализует образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам по иностранным языкам для взрослых;
- Организует и проводит научные и обучающие семинары и конференции;
- Организует просмотр видео-, кино- и телематериалов на иностранных языках;
- Организует поездки российских граждан за границу, с целью языковой практики;
- Организует и проводит выставки, выставки-продажи, ярмарки, деловые встречи, конкурсы, концерты, фестивали, аукционы, культурно-развлекательные и спортивные мероприятия, конференции;
- Предоставляет услуги по сопровождению туристических групп;
- Предоставляет машинописные и копировальные услуги, услуги по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;
- Осуществляет издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- Осуществляет издание журналов и периодических публикаций;
- Осуществляет научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

В необходимых случаях Учреждение получает лицензию в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся. Обучающимися в Учреждении могут быть лица как достигшие восемнадцатилетнего возраста, так и дети с 3 лет.

3.2 Основным предметом, изучаемым в Учреждении, является иностранный язык - английский.

3.3 Преподавание в Учреждении ведется на русском языке. При необходимости организуется обучение на английском языке.

3.4 Прием обучающихся производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) обучающегося по результатам тестирования и оценки обучающимся начального уровня своих знаний.

3.5 Прием документов проводится круглогодично. При приеме слушателей в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся (для несовершеннолетних - их родителей или законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6 Прием в Учреждение проводится на основе тестирования.

3.7 Тестирование по результатам, которого осуществляется прием, проводится педагогом, назначенным директором Учреждения.

3.8 Результаты тестирования подводятся педагогом, ответственным за вступительное тестирование, в день его проведения.

3.9 На основании результатов, полученных при тестировании, формируются группы и выбираются образовательные программы.

3.10 Тестирование проводится с целью выбора образовательной программы.

3.11 Образовательный процесс проводится на платной основе. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) и Учреждением; а так же между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор заключается в день подачи заявления о приеме слушателями либо их законными представителями. Текст договора утверждается директором Учреждения. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также отражены права и обязанности сторон, формы и размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия договора.

Размер, форма и порядок оплаты определяется решением Собственника Учреждения, и отражаются в договоре.

3.12 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по иностранным языкам для взрослых и детей и расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13 Занятия проводятся не менее двух раз в неделю для каждой группы. Возможно проведение занятий, как в дневное, так и в вечернее время (для несовершеннолетних начало занятий должно быть не ранее 09.00, а их окончание – не позднее 19.00). Для всех обучающихся предусмотрена очная форма обучения.

3.14 Режим занятий детей должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, а также соответствовать иным санитарным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.15 Занятия в Учреждение проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность обучения определяется сроком освоения соответствующей образовательной программы. При средней интенсивности обучения, т.е. 2 (два) раза в неделю по 2 академических часа на изучение образовательных программ потребуется от 4 месяцев до 8 месяцев. Занятия в Учреждение проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой программы, возможностей Учреждения и санитарно-эпидемиологических требований.

3.16 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы, от возраста обучающихся и технических возможностей Учреждения. Обучение в группах начинается по мере ее набора. Группы формируются из обучающихся, обладающих примерно равным начальным уровнем знаний. Количество детей в группе не может превышать 10 человек.

3.17 Продолжительность академического часа – 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут.

3.18 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19 Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации. В Учреждение используется оценка освоения образовательных программ в баллах (от 1 до 5 баллов) по итогам промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся в виде письменного и устного тестирования. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, назначенным директором Учреждения.

3.20 Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза за период обучения в зависимости от направленности (наименования) образовательной программы:

- Английский язык (Starter, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate) для детей с 3 лет - 4 промежуточных аттестации при прохождении обучающимися курса в размере 25 академических часов;
- Английский язык (Starter, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate, Advanced) для взрослых - 6 (три) промежуточных аттестаций при прохождении обучающимися курса в размере 25 академических часов;

3.21 При прохождении обучающимися нормативного срока освоения программ проводится итоговая аттестация.

3.22 Продолжительность тестирования как промежуточного, так и итогового по каждой программе составляет 1,5 академических часа, а для детей не более 1 академического часа.

3.23 Итоговая аттестация проводится преподавателем, назначенным Директором Учреждения.

3.24 Результаты тестирования как при промежуточной, так и при итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

3.25 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и объявляются обучающимся на следующем занятии.

3.26 При итоговой аттестации результаты тестирования заносятся в протокол объявляются обучающимся на заключительном занятии.

3.28. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного Учреждением образца. Свидетельство об окончании Учреждения. Документ об окончании Учреждения заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.29. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- истечения срока действия договора;
- расторжения договора: по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора и иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

3.30. Возврат оплаты, внесенной обучающимся за обучение, осуществляется при досрочном прекращении образовательных отношений. Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации (или его законному представителю), сумму оплаты с учетом фактически понесенных Учреждением расходов.

3.31. Взаимоотношения между обучающимся и их законными представителями и Учреждения регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения уполномоченным лицом.

3.32. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

3.33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся:

Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными предусмотренными этим Уставом локальными актами и действующим законодательством РФ.

4.1.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.
- посетить первое пробное занятие, оплатив стоимость только одного занятия предварительно;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения, в размерах и количестве, определяемых им самим;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Обучающиеся обязаны

- посещать все занятия предлагаемого курса согласно учебному расписанию;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- сообщать об отмене занятия по уважительной причине не менее чем за сутки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья обучающегося в Учреждении;
- защиту законных прав и интересов обучающегося;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- присутствие с согласия Директора Учреждения на занятиях;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности обучающегося в Учреждении;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для освоения обучающимися образовательных программ;
- выполнять устав Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- нести ответственность за причинённый материальный ущерб имуществу Учреждения обучающимися в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности педагогических работников

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- следовать программам обучения, обеспечивающим высокое качество учебного процесса;
- проходить периодические медицинские обследования;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов при исполнении ими профессиональных обязанностей;
- осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- получение работы, обусловленной гражданско-правовым или трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разработку и внесение предложения по совершенствованию учебной работы;

- длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы), порядок и условия, предоставления которого определяются Собственником Учреждения;
- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Организация и продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется трудовым договором, заключенным между Учреждением и педагогическим работником.

4.3.4. Педагогические работники не вправе:

- привлекать обучающихся без их согласия (без согласия их законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

4.3.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления.

5.3. В систему управления Учреждения входят:

Собственник;
 Директор;
 Педагогический Совет;
 Общее собрание работников.

5.4. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основная функция высшего органа Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.4.1. Собственник принимает решения по управлению деятельностью Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и не позднее одного месяца по окончании финансово-хозяйственного года, с обязательным отражением в них результатов отчетного периода, заслушивания отчетов Директора и принятия решений.

5.4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования его имущества, а также, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Внесение изменений в устав Учреждения и его утверждение;
- Определение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил приема в Учреждение;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Назначение ликвидационной комиссии;
- Назначение Директора Учреждения и Педагогического Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- Создание филиалов и открытие представительств;
- Принятие решения об учреждении организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доходы деятельности;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доходы деятельности, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения.

5.5. Управление Учреждением осуществляет исполнительный единоличный орган - Директор. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 1 год.

5.5.1. Директор Учреждения подотчетен Собственнику учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

5.5.2. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собственника Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.5.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- созывает заседания и утверждает решения Педагогического Совета Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Собственника учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение собственнику учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.6. В Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет является формой участия педагогических работников в управлении Учреждения. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого Директором Учреждения. Состав Педагогического Совета определяется и утверждается Собственника по представлению Директора Учреждения.

5.6.2. Возглавляет Педагогический Совет Директор Учреждения.

5.6.3. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического Совета Учреждения и принимаемые в рамках его компетенции решения.

5.6.4. В Педагогическом Совете Учреждения могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Учреждении.

5.6.5. Педагогический Совет является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.

5.6.6. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся один раз в квартал.

5.6.7. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается Директором или Собственником. Каждый из членов Педагогического Совета вправе обратиться к Директору с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического Совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического Совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания - не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического Совета.

5.6.8. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен высшему органу управления Учреждения. Отчет о проделанной работе Педагогический Совет предоставляет высшему органу управления Учреждения не реже одного раза в год.

5.6.9. В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и подготовка образовательных программ;
- формирование тематик научных, исследовательских и практических занятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

- разработка и вынесение на рассмотрение Директора и Собственника планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация и проведение в Учреждении научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений по форме проведения аттестаций;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на премирование.

5.6.10. Каждому члену Педагогического Совета принадлежит право одного решающего голоса.

5.6.11. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол заседания представляется Директору Учреждения для утверждения.

5.7 В Учреждении действует Общее собрание Работников – коллегиальный орган, объединяющий всех сотрудников Учреждения. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения действует на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных, региональных законов и подзаконных актов, нормативно-правовой документации, Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников, утверждаемого Директором учреждения.

5.7.1 Основная задача Общего собрания работников Учреждения – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

5.7.2 Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом – положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7.3 Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Учреждение обязано обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы Общего собрания работников Учреждения.

5.7.4 Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Собственник, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7.5 Общее собрание работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает председателей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

5.7.6 Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех его членов трудового коллектива и директора Учреждения. Решения Общего собрания работников доводится до сведения всех членов трудового коллектива.

5.7.7 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

5.7.8 Контроль за выполнением решений возлагается на Собственника и Директора Учреждения.

5.8 Порядок комплектования работников Учреждения, в том числе педагогических работников, и условия оплаты их труда.

5.8.1 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8.2 Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.8.3 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8.4 Учреждения самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством РФ.

5.8.5 Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

5.8.6 Все виды работ в Учреждение осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

5.8.7 Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Частное учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.2. Собственник закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Источники формирования имущества:

- доход от образовательной, консультационной, просветительской, издательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. По истечению каждого финансового года в срок, установленный Собственником учреждения. Директор предоставляет на рассмотрение Собственника баланс деятельности и другие отчетные документы Учреждения.

6.5. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет деятельности учреждения и деятельности приносящей доход и несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование переданного и закрепленного за ней имущества.

6.6. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается в отдельном балансе.

6.7. Прибыль, полученная Учреждением в результате приносящей доходы деятельности, может быть использована только на нужды Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения составляют приобретенные за счет собственных средств сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.9. Учреждение осуществляет распоряжение переданным ей имуществом в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.10. Учреждение не имеет права без разрешения собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.12 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13 Учреждение, имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.13.1 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

6.14 К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- владение, пользование и распоряжение принадлежащим Учреждению имуществом, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и/или юридических лиц, грантов;
- создание в целях выполнения уставных задач, организаций, обладающих правами юридического лица, а также выступление соучредителем организаций различных организационно-правовых форм;
- иная деятельность, предусмотренная настоящим уставом и законодательством РФ;
- Деятельность Учреждения, приносящая доход, оформляется гражданско-правовыми договорами, заключаемыми Учреждением с обучающимися, заказчиками услуг (работ) и другими контрагентами по договору.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные и учебно-методические планы;
- положение о порядке премирования работников
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Изменения в устав Учреждения вносятся и утверждаются по решению Собственника учреждения.

9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Тотал Инглиш" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 02 декабря 2016 г. Учетный номер 0414040111.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Тотал Инглиш" внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 12 декабря 2016 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2160327367176.

Начальник Управления



М.В. Барнакова



Шито, пр... роано
и скреплено
печг Г. С. Шиняруков
14 " сентября 16
Начальник
Управления М. В. Шиняруков